รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท สยามเวลเนสกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เผยแพร่วันที่ 24 มีนาคม 2568

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สยามเวลเนสกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : SPA

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : การท่องเที่ยวและสันทนาการ

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย

นโยบายการจัดการด้านน้ำ
มุ่งเน้นสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการใส่ใจเรื่องสิ่งแวดล้อม ดูแล และบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ปรับปรุงกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ สร้างองค์กรที่ให้โอกาสเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างเท่าเทียม เพื่อการทำงานและการตัดสินได้ครบถ้วน

การจัดการขยะ
มุ่งเน้นสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการใส่ใจเรื่องสิ่งแวดล้อม ดูแล และบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ปรับปรุงกระบวนการดำเนินธุรกิจเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.siamwellnessgroup.com/investor_relations/public_download/

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย

นโยบายการจัดการด้านน้ำ
มุ่งเน้นสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการใส่ใจเรื่องสิ่งแวดล้อม ดูแล และบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ปรับปรุงกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ สร้างองค์กรที่ให้โอกาสเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างเท่าเทียม เพื่อการทำงานและการตัดสินได้ครบถ้วน

การจัดการขยะ
มุ่งเน้นสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการใส่ใจเรื่องสิ่งแวดล้อม ดูแล และบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ปรับปรุงกระบวนการดำเนินธุรกิจเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท

จำนวนขอบเขตทั้งหมด : -

จำนวนที่เปิดเผย : -

ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%)(**)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%)(**)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร
(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%)(**)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%)(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร
(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท)(*)	0.00000000	0.00000000	0.00000000
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท

จำนวนขอบเขตทั้งหมด : -

จำนวนที่เปิดเผย : -

ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท)(*)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท)(*)	0.00000000	0.00000000	0.00000000
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	0.00	0.00	N/A
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	N/A
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%)(*)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%)(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท

จำนวนขอบเขตทั้งหมด : -

จำนวนที่เปิดเผย : -

ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)(**)	0.00	0.00	N/A
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)(**)	0.00	0.00	N/A
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท)(**)	0.00	0.00	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท

จำนวนขอบเขตทั้งหมด : -

จำนวนที่เปิดเผย : -

ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	0.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	0.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	0.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO_2e)	0.00	0.00	N/A

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท)(*)	0.000000	0.000000	0.000000
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, $kgCO_2e$)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Bear (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, $kgCO_2e$)	0.00	0.00	N/A
โครงการ Care the Whale (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, $kgCO_2e$)	0.00	0.00	N/A

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, $kgCO_2e$)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, $kgCO_2e$)	0.00	0.00	N/A

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สยามเวลเนสกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : SPA

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : การท่องเที่ยวและสันทนาการ

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : ไม่มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมุนษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท

ร้อยละการเปิดเผย (%) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

การจ่ายค่าตอบแทนตามโครงสร้างโดยใช้หลักเกณฑ์ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและประสบการณ์การทำงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	%ของพนักงานที่เข้าร่วมการฝึกอบรม เพิ่มการมีส่วนร่วมของพนักงาน	2568: 85%ของพนักงานต้องเข้าร่วมการฝึกอบรม	2568: -

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

มีโครงสร้างเงินเดือน (Salary Structure) เพื่อกำหนดแนวทางในการจ่ายค่าตอบแทนเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยมีเหตุเกณฑ์จากหน้าที่ความรับผิดชอบ, ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	385	447	480
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานรวม (คน)	385	447	480
พนักงานชาย (คน)	74	79	81

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	19.22	17.67	16.88
พนักงานหญิง (คน)	311	368	399
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	80.78	82.33	83.13
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	216	280	270
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	56.10	62.64	56.25
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	143	143	186
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	37.14	31.99	38.75
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	26	24	24
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	6.75	5.37	5.00

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	30	33	33
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	40.54	41.77	40.74
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	38	41	39
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	51.35	51.90	48.15
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	6	5	9
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	8.11	6.33	11.11

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	186	247	237

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	59.81	67.12	59.40
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	105	102	147
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	33.76	27.72	36.84
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	20	19	15
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	6.43	5.16	3.76

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	364	422	458
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	94.55	94.41	95.42
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	15	19	16
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	3.90	4.25	3.33
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	6	6
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	1.56	1.34	1.25

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	64	67	70
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	86.49	84.81	86.42
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	6	8	7
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	8.11	10.13	8.64
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	4
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	5.41	5.06	4.94

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	300	355	388
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	96.46	96.47	97.24
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	9	11	9
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	2.89	2.99	2.26

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.64	0.54	0.50

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่มี
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	N/A	53
ภาคเหนือ (คน)	N/A	N/A	3
ภาคกลาง (คน)	N/A	N/A	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	N/A	3
ภาคใต้ (คน)	N/A	N/A	6
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	N/A	8

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	N/A	248
ภาคเหนือ (คน)	N/A	N/A	39
ภาคกลาง (คน)	N/A	N/A	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	N/A	7
ภาคใต้ (คน)	N/A	N/A	62
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	N/A	32

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	5	5
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.78	1.12	1.04
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	5	5
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	N/A	N/A	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	N/A	N/A	4

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.78	1.12	1.04
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	-	-	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	97,783,668.00	117,270,806.00	130,364,348.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	28,222,443.00	35,008,777.00	28,722,801.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	28.86	29.85	22.03
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	69,561,225.00	82,262,029.00	101,641,547.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	71.14	70.15	77.97
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	253,983.55	262,350.80	271,592.39
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	381,384.36	443,149.08	354,602.48
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	223,669.53	223,538.12	254,740.72
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.59	0.50	0.72

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

นโยบายการลงทุน 2 นโยบาย ดังนี้
- นโยบายตราสารหนี้
- นโยบายตราสารทุน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	97	120	134
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	25.19	26.85	27.92
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,399,466.00	1,644,950.00	1,687,345.00
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	1.43	1.40	1.29

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	12.00	12.00	12.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	350,000.00	400,000.00	600,000.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%)(*)	0.000462	0.000348	0.000472
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%)(*)	0.000485	0.000272	0.000359

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	673,498.00	826,156.00	921,261.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	673,498.00	826,156.00	921,261.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	3	1	2
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	3	1	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.78	0.22	0.42
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน)(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	227	312	306
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	34	50	40
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	193	262	266
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	58.96	69.80	63.75
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	8.83	11.19	8.33
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	50.13	58.61	55.42

	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	-	-	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	:	มี
แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	:	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	:	https://siamwellnessgroup.com/th/data-privacy-policy-and-notice/

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	:	ไม่มี

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค	:	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ วางแผนการตลาดอย่างมีระบบ โดยวางแผนอยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในด้านข้อมูลการใช้บริการของลูกค้า โดยอิงจากข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นประมวลผลโดยระบบ Spa Management System ที่สามารถวิเคราะห์แนวโน้มด้านการตลาดจากข้อมูลลูกค้า Customer information) ในเชิงลึก เป็นแนวทางหลักในการกำหนดนโยบายการตลาด การวางแผนสื่อ การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย และเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม สามารถนำมาประยุกต์เป็นแผนกลยุทธ์การสื่อสารการตลาด และกลยุทธ์เจาะตลาดเฉพาะ ทำให้มีการวางแผนงานการตลาดมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่	:	มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค • การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า • การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	รายได้	2566: รายได้ 1,400,000 บาท	2567: รายได้ 1,700,000 บาท

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

-Let's Relax Spa ได้รับรางวัลอันทรงเกียรติจาก Day/Club Spa of the Year Award ในงาน APSWC Awards 2024
-SPA คว้า 18 รางวัลในพิธีมอบรางวัล Thai World Class Spa และรางวัลนวดไทยพรีเมี่ยม ณ เวทีกลางงาน Thailand Wellness & Healthcare Expo 2024 จัดโดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
-SPA รับรางวัล Outstanding CEO และ Outstanding IR จากงาน IAA Awards for Listed Companies 2024 จัดขึ้นโดยสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน (IAA)

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
โทรศัพท์ : 026416619
โทรสาร : 026416621
อีเมล : secretary.ir@siamwellnessgroup.com
เว็บไซต์บริษัท : https://siamwellnessgroup.com/
ที่อยู่ : 565,567 อาคารบี.ยู.เพลส ชั้น 22 ซอยสุทธิพร ถนนประชาสงเคราะห์ แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, อื่น ๆ : ผู้พิการ

-บริษัทฯ มีการจ้างพนักงานพิการเข้ามาทำงานในแผนกต่างๆ ทั้งส่วนสำนักงานสาขาและสาขาสปา จำนวน 5 คน
-ฝึกอบรมพนักงานพิการเพื่อความก้าวหน้าและประสบความสำเร็จในตำแหน่งงาน เช่นเดียวกับพนักงานปกติของบริษัท
-บริษัทฯ จัดโครงการให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น วิทยาเขตกาญจนบุรี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ทำให้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม : ไม่มี

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงินจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.000000	0.000000	0.000000
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) (*)	0.000000	0.000000	0.000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน

หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว
และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สยามเวลเนสกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : SPA

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : การท่องเที่ยวและสันทนาการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) คือกรอบการทำงานที่ช่วยให้บริษัทดำเนินการได้อย่างโปร่งใส, มีประสิทธิภาพ, และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยมีหลักการสำคัญดังนี้:
ความโปร่งใส: เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างชัดเจนและตรงไปตรงมา
ความรับผิดชอบ: ผู้บริหารต้องรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท
การควบคุมภายใน: มีระบบตรวจสอบที่สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต
การแยกอำนาจ: แยกบทบาทระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารเพื่อป้องกันการรวมอำนาจ
สิทธิของผู้ถือหุ้น: คุ้มครองสิทธิในการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น
จริยธรรมและความยั่งยืน: ส่งเสริมการปฏิบัติที่มีจริยธรรมและยั่งยืนในทุกมิติ
การกำกับดูแลกิจการที่ดีช่วยเพิ่มความเชื่อมั่น, ลดความเสี่ยง, และส่งเสริมความยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://siamwellnessgroup.com/th/governance/corporate-governance/

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

1.พิจารณาและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการ
2.พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบ ความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสม
3.พิจารณาและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งดูแลการบริหารและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ
4.ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ
5.จัดทำแผนการพัฒนากรรมการและจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่

ลิงก์การสรรหากรรมการ : https://siamwellnessgroup.com/th/investors/public-document/

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

1.พิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบเพื่อจูงใจในการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมาย ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
2.พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท

ลิงก์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : https://siamwellnessgroup.com/th/investors/public-document/

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

-

การพัฒนากรรมการ

กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ จะมีการจัดปฐมนิเทศกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่
ผู้บริหารระดับสูง และการส่งเสริมให้กรรมการผ่านหลักสูตรพื้นฐานของกรรมการ โดยเฉพาะหลักสูตร Director
Accreditation Program (DAP) ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็น
อย่างน้อย

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัท สยามเวลเนสกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและ ผู้บริหารระดับสูง (CEO) ของบริษัท อย่างน้อยปีละ1 ครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงองค์ประกอบที่กำหนดให้ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท เป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดในการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงและนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ หน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (CEO)

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

-

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	มี
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัท ตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการและบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวจึงกำหนดให้พนักงานรวมถึงกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องปฏิบัติตามแนวทาง
1.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวัง
2.กำกับดูแลการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ดี
3.รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและด้านลบ
4.ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน
5.บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในการประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์ผู้ถือหุ้น : https://siamwellnessgroup.com/th/governance/corporate-governance/

พนักงาน

บริษัท ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของบริษัทอย่างยั่งยืน บริษัท จึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบที่มีต่อพนักงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติที่เป็นธรรม

ลิงก์พนักงาน : https://siamwellnessgroup.com/th/governance/corporate-governance/

ลูกค้า

บริษัท มุ่งดำเนินธุรกิจการให้บริการนวดเพื่อสุขภาพ โดยประสงค์ที่จะให้มีการสร้างสรรค์ นำเสนอและบริหาร จัดการผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทแก่ลูกค้าอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรมภายใต้หลักการดำเนินงาน

ลิงก์ลูกค้า : https://siamwellnessgroup.com/th/governance/corporate-governance/

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี

ลิงก์คู่แข่งทางการค้า : https://siamwellnessgroup.com/th/governance/corporate-governance/

คู่ค้า

บริษัทยึดมั่นดำเนินธุรกิจและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เพื่อดำเนินธุรกิจและพัฒนาการดำเนินธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

ลิงก์คู่ค้า : https://siamwellnessgroup.com/th/governance/corporate-governance/

เจ้าหนี้

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยยึดหลัก
1.ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหนี้
2.กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตขึ้น ต้องเปิดเผย รายละเอียดต่อเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
3.ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาหรือที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
4.หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทจะแจ้งเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา

ลิงก์เจ้าหนี้ : https://siamwellnessgroup.com/th/governance/corporate-governance/

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับทั้งในส่วนงานของภาครัฐ โดยเฉพาะในการกระทำธุรกรรม บริษัท จะหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่จะเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในขอบเขตที่เหมาะสมและสามารถทำได้เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่าง ๆ การไปแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติเป็นต้น

ลิงก์หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ : https://siamwellnessgroup.com/th/governance/corporate-governance/

ชุมชนและสังคม

บริษัท ให้ความสำคัญกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยตระหนักดีว่าบริษัทเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของ สังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชน และสังคมอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการ เปลี่ยนแปลงของชุมชน สงัคม และสิ่งแวดลอ้ม เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่การดา เนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ลิงก์ชุมชนและสังคม : https://siamwellnessgroup.com/th/governance/corporate-governance/

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจด้วยความสื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม มุ่งมั่นสร้างผลการดำเนินงานที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งไม่ยอมรับ การทุจริตและการคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบทั้งในทางตรงและทางอ้อม

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : https://www.siamwellnessgroup.com/investor_relations/governance/governance_download/

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่า โดยทางสายเลือด หรือทางอื่นใด เข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรืออาจขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุด

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสต่อสาธารณชน โดยกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับขององค์กรจะไม่กระทำหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ไม่ว่ากรณีใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://siamwellnessgroup.com/th/governance/corporate-governance/

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย กำหนดระยะเวลาสอบสวนอย่างเหมาะสม ชื่อของผู้ร้องเรียนจะถูกปิดเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครอง ไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง ทั้งในระหว่างการสอบสวนและภายหลังการสอบสวน

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://siamwellnessgroup.com/th/governance/corporate-governance/

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทได้กำหนดนโยบาย การใช้ข้อมูลของบริษัทตามที่ปรากฏในนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://siamwellnessgroup.com/th/governance/corporate-governance/

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และได้ยึดมั่นเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและยึดเป็นหลักปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : https://siamwellnessgroup.com/th/governance/corporate-governance/

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ : ไม่มี

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

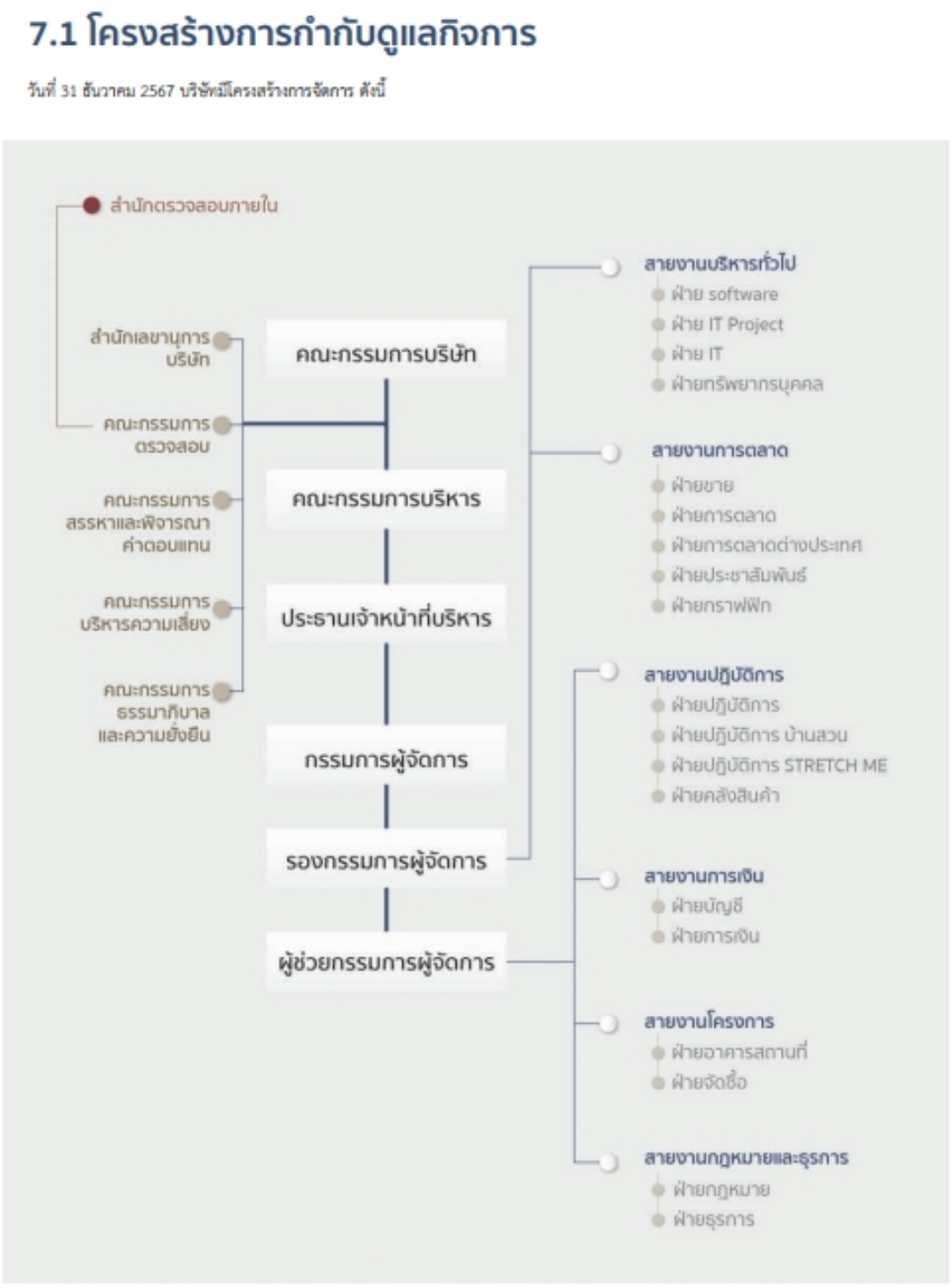
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	10	
	6	4
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	
	3	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	
	3	4
กรรมการอิสระ	4	
	2	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	
	1	2

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	60.00	40.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	30.00	
	30.00	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	70.00	
	30.00	40.00
กรรมการอิสระ	40.00	
	20.00	20.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	30.00	
	10.00	20.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	57	
	55	61

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง ปราณี ศุภวัฒนเกียรติ เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 102,670,000 หุ้น (8.005464 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 45,000 หุ้น (0.003509 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	15 ส.ค. 2557	สื่อและสิ่งพิมพ์
2. นาย บัญชา ชื่นชูจิตต์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	12 พ.ค. 2566	การแพทย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย วิบูลย์ อุตสาหจิต เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Computer Science สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 137,320,050 หุ้น (10.707224 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	28 พ.ย. 2544	พาณิชย์, บริการเฉพาะกิจ, การตลาด
4. นาย ประเสริฐ จิราวรรณสถิตย์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Marketing สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 124,668,675 หุ้น (9.720761 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	28 พ.ย. 2544	พาณิชย์, บริการเฉพาะกิจ, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาง ฐานิศร์ อมรธีรสรรค์ เพศ: หญิง อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Graphic Design สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 101,782,500 หุ้น (7.936263 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	28 พ.ย. 2544	การจัดการแบรนด์, สถาปัตยกรรม, การออกแบบ
6. นาย ณรัล วิวรรธนไกร เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Marketing สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 45,580,100 หุ้น (3.554006 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	2 มี.ค. 2556	การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย พลเชษฐ์ ลิขิตธนสมบัติ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	2 มี.ค. 2556	บัญชี, วิศวกรรม, การจัดการองค์กร
8. นาง กอบบุญ ศรีชัย เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 ก.พ. 2564	ความยั่งยืน, กฎหมาย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย ภูมิพันธ์ บุญญาปะมัย เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : จิตวิทยาการบริหารจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 20,000 หุ้น (0.001559 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 ก.พ. 2564	การจัดการแบรนด์
10. ม.ร.ว. เพ็ญศิริ จักรพันธุ์ เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)	26 ก.ค. 2567	ความรับผิดชอบต่อสังคม

คำอธิบายเพิ่มเติม:
(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้
(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว
(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ประกอบด้วย

นายวิบูลย์ อุตสาหจิต
- กรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นางปราณี ศุภวัฒนเกียรติ
- ประธานกรรมการบริษัท

นายประเสริฐ จิราวรรณสถิตย์
- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการผู้จัดการ

นางฐานิศร์ อมรธีรสรรค์
- กรรมการบริษัท
- กรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

นายณรัล วิวรรธนไกร
- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- รองกรรมการผู้จัดการ

นายพลเชษฐ์ ลิขิตธนสมบัติ
- กรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้ด้านบัญชี)
- ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการอิสระ

นายภูมิพันธ์ บุญญาปะมัย
- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นางกอบบุญ ศรีชัย
- กรรมการบริษัท
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน
- กรรมการอิสระ

ศ.นพ.บัญชา ชื่นชูจิตต์
- กรรมการบริษัท
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการอิสระ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

ม.ร.ว. เพ็ญศิริ จักรพันธุ์
- กรรมการบริษัท
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน
- กรรมการอิสระ

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาง ปราณี ศุภวัฒนเกียรติ	ประธานกรรมการ		✔		✔	
2. นาย บัญชา ชื่นชูจิตต์	กรรมการ		✔	✔		
3. นาย วิบูลย์ อุตสาหจิต	กรรมการ	✔				✔
4. นาย ประเสริฐ จิราวรรณสถิตย์	กรรมการ	✔				✔
5. นาง ฐานิศร์ อมรธีรสรรค์	กรรมการ		✔		✔	
6. นาย ณรัล วิวรรธนไกร	กรรมการ	✔				✔
7. นาย พลเชษฐ์ ลิขิตธนสมบัติ	กรรมการ		✔	✔		
8. นาง กอบบุญ ศรีชัย	กรรมการ		✔	✔		
9. นาย ภูมิพันธ์ บุญญาปะมัย	กรรมการ		✔		✔	
10. ม.ร.ว. เพ็ญศิริ จักรพันธุ์	กรรมการ		✔	✔		
รวม (คน)		3	7	4	3	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. พาณิชย์	2	20.00
2. การแพทย์	1	10.00
3. สื่อและสิ่งพิมพ์	1	10.00
4. บริการเฉพาะกิจ	2	20.00
5. กฎหมาย	1	10.00
6. การตลาด	3	30.00
7. บัญชี	1	10.00
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	10.00
9. ความยั่งยืน	1	10.00
10. การจัดการแบรนด์	2	20.00
11. การจัดการองค์กร	1	10.00
12. วิศวกรรม	1	10.00
13. สถาปัตยกรรม	1	10.00
14. การออกแบบ	1	10.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ (*)(**)

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://siamwellnessgroup.com/th/investors/public-document/

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1.ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต

ลิงก์กฎบัตร

https://siamwellnessgroup.com/th/investors/public-document/

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1.สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2.สอบทานระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ลิงก์กฎบัตร

https://siamwellnessgroup.com/th/investors/public-document/

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - บริหารกิจการของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1.บริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทฯ
2.จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ

ลิงก์กฎบัตร

https://siamwellnessgroup.com/th/investors/public-document/

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

เพื่อทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ลิงก์กฎบัตร

https://siamwellnessgroup.com/th/investors/public-document/

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ และนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ขององค์กร ให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

ลิงก์กฎบัตร

https://siamwellnessgroup.com/th/investors/public-document/

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

• กลั่นกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1.กลั่นกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ
2.พิจารณาให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ลิงก์กฎบัตร

https://siamwellnessgroup.com/th/investors/public-document/

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พลเชษฐ์ ลิขิตธนสมบัติ(*) เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	2 มี.ค. 2556	บัญชี, วิศวกรรม, การจัดการองค์กร
2. นาง กอบบุญ ศรีชัย เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 ก.พ. 2564	ความยั่งยืน, กฎหมาย
3. นาย บัญชา ชื่นชูจิตต์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	12 พ.ค. 2566	การแพทย์
4. ม.ร.ว. เพ็ญศิริ จักรพันธุ์ เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)	9 ส.ค. 2567	ความรับผิดชอบต่อสังคม

คำอธิบายเพิ่มเติม:
(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วิบูลย์ อุตสาหจิต เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Computer Science สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	28 พ.ย. 2544
2. นาย ประเสริฐ จิราวรรณสถิตย์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Marketing สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 พ.ค. 2557
3. นาย ณรัล วิวรรธนไกร เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Marketing สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 พ.ค. 2557

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย พลเชษฐ์ ลิขิตธนสมบัติ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ประเสริฐ จิราวรรณสถิตย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ภูมิพันธ์ บุญญาปะมัย	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน	นาง ฐานิศร์ อมรธีรสรรค์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พลเชษฐ์ ลิขิตธนสมบัติ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง กอบบุญ ศรีชัย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ม.ร.ว. เพ็ญศิริ จักรพันธุ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาง กอบบุญ ศรีชัย	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ณรัล วิวรรธนไกร	กรรมการชุดย่อย
	นาย ภูมิพันธ์ บุญญาปะมัย	กรรมการชุดย่อย
	นาย บัญชา ชื่นชูจิตต์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิบูลย์ อุตสาหจิต เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Computer Science สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	28 พ.ย. 2544	พาณิชย์, บริการเฉพาะกิจ, การตลาด
2. นาย ประเสริฐ จิราวรรณสถิตย์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Marketing สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ	28 พ.ย. 2544	พาณิชย์, บริการเฉพาะกิจ, การตลาด
3. นาย ณรัล วิวรรธนไกร เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Marketing สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ	2 มี.ค. 2556	การตลาด
4. นาย ปริญ เอกมโนชัย เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	1 มี.ค. 2564	กฎหมาย
5. นางสาว ยลวรรณ เอี่ยมอลงกรณ์(*) เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	1 พ.ค. 2555	บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นางสาว ชุตาภรณ์ จิราวรรณสถิตย์ เพศ: หญิง อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Marketing สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	1 มี.ค. 2564	การตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

กำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่ : มี

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	0.00	0.00	20,414,185.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	N/A	N/A	20,414,185.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ยลวรรณ เอี่ยมอลงกรณ์	yonlawan@siamwellnessgroup.com	02-641-6619

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ปริญ เอกมโนชัย	prine@siamwellnessgroup.com	026416619 ต่อ 108

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนภัทร วงค์วิทย์	thanabhat.wo@plgroup.co.th	098-660-6555

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ยลวรรณ เอี่ยมอลงกรณ์	yonlawan@siamwellnessgroup.com	026416619

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,560,000.00	-	1. นางสาว เกิดศิริ กาญจนประกาศิต อีเมล: Kirdsiri.Kanjanaprakasit@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6014 2. นางสาว วิไลพร เชาว์วิวัฒน์กุล อีเมล: wilaiporn.chaowiwatkul@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 9309 3. นาง น้ำมนต์ เกิดมงคลชัย อีเมล: nummon.kerdmongkhonchai@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8368

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย[1]

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
490,000.00	-
300,000.00	-
90,000.00	-

หมายเหตุ: [1] *1.บริษัท สยามเวลเนสรีสอร์ท จำกัด ค่าสอบบัญชี 490,000.00 บาท*
2.บริษัท สยามเวลเนสแล็บ จำกัด ค่าสอบบัญชี 300,000.00 บาท
3.บริษัท สยามเวลเนส เอ็ดยูเคชั่น จำกัด ค่าสอบบัญชี 90,000.00 บาท

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการ บริษัท สยามเวลเนสกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ของปี 2567ไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี และอาจจะมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี และในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะส่งจดหมายนัดประชุมคณะกรรมการและเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลเพียงพอก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นสำหรับบางวาระที่เกิดความล่าช้า จะดำเนินการจัดส่งให้คณะกรรมการทันทีเมื่อข้อมูลพร้อมนำเสนอ และมีการบันทึกรายงานการประชุม และจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ในการประชุม ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุม และเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ บริษัทฯ กำหนดองค์ประชุมต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง เข้าร่วมประชุมและพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม จะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูง และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้รายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
ม.ร.ว. เพ็ญศิริ จักรพันธุ์	กรรมการ	26 ก.ค. 2567	ความรับผิดชอบต่อสังคม

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

1.เป็นกรรมการที่ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ
2.ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3.ไม่มีสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน) : 0

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

-

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาง ปราณี ศุภวัฒนเกียรติ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย บัญชา ชื่นชูจิตต์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย วิบูลย์ อุตสาหจิต (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย ประเสริฐ จิราวรรณสถิตย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาง ฐานิศร์ อมรธีรสรรค์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย ณรัล วิวรรธนไกร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย พลเชษฐ์ ลิขิตธนสมบัติ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาง กอบบุญ ศรีชัย (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย ภูมิพันธ์ บุญญาปะมัย (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
10. ม.ร.ว. เพ็ญศิริ จักรพันธุ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัท สยามเวลเนสกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยแบบประเมินผลประกอบด้วย

1. แบบประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ (ประเมินทั้งคณะ)
2. แบบประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ
3. แบบประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัท สยามเวลเนสกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยแบบประเมินผลประกอบด้วย

1. แบบประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ (ประเมินทั้งคณะ)
2. แบบประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ

3. แบบประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง : มี

เกณฑ์การประเมินเพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุด ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือชื่อตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่ากับผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (Chief Executive Officer : CEO) เพื่อเป็นแบบประเมินตัวอย่างเบื้องต้น ที่คณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนสามารถนำไปปรับใช้ตามที่เห็นว่าเหมาะสมและสอดคล้องกับขนาดธุรกิจและลักษณะเฉพาะของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้ CEO สามารถนำไปใช้ประเมินตนเอง หรือให้กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนหรือกรรมการบริษัทประเมินเป็นรายบุคคลหรือประเมินรวมทั้งคณะ

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 8

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 19 เม.ย. 2567

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี

วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 26 ก.ค. 2567

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาง ปราณี ศุภวัฒนเกียรติ (ประธานกรรมการ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1
2. นาย บัญชา ชื่นชูจิตต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1
3. นาย วิบูลย์ อุตสาหจิต (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1
4. นาย ประเสริฐ จิราวรรณสถิตย์ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1
5. นาง ฐานิศร์ อมรธีรสรรค์ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1
6. นาย ณรัล วิวรรธนไกร (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1
7. นาย พลเชษฐ์ ลิขิตธนสมบัติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
8. นาง กอบบุญ ศรีชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	8	1	/	1	1	/	1
9. นาย ภูมิพันธ์ บุญญาปะมัย (กรรมการ)	7	/	8	1	/	1	1	/	1
10. ม.ร.ว. เพ็ญศิริ จักรพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	0	/	0	0	/	0

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

1.ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาง ปราณี ศุภวัฒนเกียรติ (ประธานกรรมการ)			**710,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	96,000.00	614,000.00	710,000.00	ไม่มี	
2. นาย บัญชา ชื่นชูจิตต์ (กรรมการ)			**598,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท	96,000.00	250,000.00	346,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	48,000.00	198,000.00	246,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	6,000.00	0.00	6,000.00	ไม่มี	
3. นาย วิบูลย์ อุตสาหจิต (กรรมการ)			**346,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท	96,000.00	250,000.00	346,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
4. นาย ประเสริฐ จิราวรรณสถิตย์ (กรรมการ)			**358,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท	96,000.00	250,000.00	346,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
5. นาง ฐานิศร์ อมรธีรสรรค์ (กรรมการ)			**490,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท	96,000.00	382,000.00	478,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
6. นาย ณรัล วิวรรธนไกร (กรรมการ)			**370,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท	96,000.00	250,000.00	346,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
7. นาย พลเชษฐ์ ลิขิตธนสมบัติ (กรรมการ)			**792,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท	96,000.00	350,000.00	446,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	264,000.00	324,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	16,000.00	0.00	16,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน	6,000.00	0.00	6,000.00	ไม่มี	
8. นาง กอบบุญ ศรีชัย (กรรมการ)			**626,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท	84,000.00	250,000.00	334,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	48,000.00	198,000.00	246,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	32,000.00	0.00	32,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน	14,000.00	0.00	14,000.00	ไม่มี	
9. นาย ภูมิพันธ์ บุญญาปะมัย (กรรมการ)			**496,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท	84,000.00	382,000.00	466,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	12,000.00	0.00	12,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	18,000.00	0.00	18,000.00	ไม่มี	
10. ม.ร.ว. เพ็ญศิริ จักรพันธุ์ (กรรมการ)			**186,500.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	36,000.00	82,500.00	118,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน	8,000.00	0.00	8,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	900,000.00	2,978,000.00	3,878,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	192,000.00	742,500.00	934,500.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	40,000.00	0.00	40,000.00
5. คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน	40,000.00	0.00	40,000.00
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	80,000.00	0.00	80,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	1,252,000.00

	2567
ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	3,720,500.00
รวม (บาท)	4,972,500.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

-

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,
การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน,
การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน,
การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,
การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,
การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

-

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

-

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

-

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พลเชษฐ์ ลิขิตธนสมบัติ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
2 นาง กอบบุญ ศรีชัย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	5
3 นาย บัญชา ชื่นชูจิตต์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	5
4 ม.ร.ว. เพ็ญศิริ จักรพันธุ์ (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1.สอบทานงบการเงินประจำปี 2567 และงบการเงินรายไตรมาส สำหรับปี 2567 ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
2.สอบทานเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
3.สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 11

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วิบูลย์ อุตสาหจิต (ประธานกรรมการบริหาร)	11	/	11
2 นาย ประเสริฐ จิราวรรณสถิตย์ (กรรมการบริหาร)	11	/	11
3 นาย ณรัล วิวรรธนไกร (กรรมการบริหาร)	11	/	11

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1.บริหารกิจการงานของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท
2.วางกลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ และนโยบายทางธุรกิจ
3.ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พลเชษฐ์ ลิขิตธนสมบัติ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ประเสริฐ จิราวรรณสถิตย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย ภูมิพันธ์ บุญญาปะมัย (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1.พิจารณาและทบทวนโครงสร้างกรรมการ ทั้งในเรื่องของขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
2.พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบ ความรู้ ความชำนาญ ที่เหมาะสม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง ฐานิศร์ อมรธีรสรรค์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย พลเชษฐ์ ลิขิตธนสมบัติ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาง กอบบุญ ศรีชัย (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 ม.ร.ว. เพ็ญศิริ จักรพันธุ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

1.กำหนด ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560
2.ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
3.พิจารณาและทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ
4.ดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง กอบบุญ ศรีชัย (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย ณรัล วิวรรธนไกร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย ภูมิพันธ์ บุญญาปะมัย (กรรมการชุดยอย)	3	/	4
4 นาย บัญชา ชื่นชูจิตต์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ซึ่งมีการแข่งขันสูง ดังนี้

1.ความเสี่ยงของบริษัทแต่ละไตรมาส

2.การประเมินความเสี่ยงโดยใช้เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.มาตรการรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ

4.พิจารณากฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

5.พิจาณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

SPA ได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้เติบโต มั่นคง ยั่งยืน ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการนำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน มุ่งเน้นการยกระดับการให้ความสำคัญ ด้านความยั่งยืนในทุกมิติ ของ Value Chain เน้นเพิ่มมูลค่าในกิจกรรมที่อยู่ในกระบวนการให้บริการและขายสินค้า (In-process Activities) โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ในกระบวนการ โดยมีคณะทำงาน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการธรรมาภิบาล เป็นผู้สร้างแนวปฏิบัติการดำเนินการ โดยวางกรอบและเป้าหมายในการขับเคลื่อนความยั่งยืนใน 3 ด้าน คือ

การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การกำกับดูแล
1.สุขอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า
2.การบริหารความเสี่ยง องค์กร
3.ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล
4.นโยบายโครงสร้างและการกำกับดูแลกิจการ

การพัฒนาด้านสังคม
5.ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
6.การให้โอกาสเข้าถึงทางด้านการรักษาและการมีสุขภาพที่ดี
7.การจ้างงานท้องถิ่น รวมถึงผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
8.การให้โอกาสเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
9.ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์
10.การใช้บรรจุภัณฑ์
11.การจัดการขยะ
12.นโยบายการจัดการด้านน้ำ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.siamwellnessgroup.com/investor_relations/governance/governance_download/

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

วิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์การเติบโต
กลุ่มบริษัท สยามเวลเนสกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจสปาเพื่อสุขภาพและธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจสปา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท ได้กำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการดำเนินงาน เพื่อการขยายตัวและการเจริญเติบโตในอนาคตไว้ดังต่อไปนี้
วิสัยทัศน์
กลุ่มบริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ คือ
“เราให้บริการด้านสุขภาพแบบองค์รวมที่เข้าถึงง่ายและมีความเป็นไทย เพื่อให้คนอยู่ดีมีสุขมากขึ้น”
กลุ่มบริษัทได้กำหนดพันธกิจในการดำเนินธุรกิจไว้ 4 ประการ คือ
-เป็นองค์กรที่สร้างมาตรฐานของสปาไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ และสร้างชื่อเสียงสปาไทยในระดับนานาชาติจนถึงระดับโลกต่อไป
-เป็นองค์กรที่มุ่งเน้นการประยุกต์ การผสมผสานระหว่างศาสตร์ตะวันตกและไทย เพื่อให้การบริการของบริษัทฯ มีการพัฒนายิ่งขึ้น
-เป็นองค์กรที่ส่งเสริมและสนับสนุน ให้พนักงานทุกส่วนมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของลูกค้าต่อไป
-เป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญต่อข้อบังคับพื้นฐาน กฎหมาย โดยยึดการประกอบธุรกิจอย่างสุจริต เที่ยงตรงและมีจริยธรรม ตระหนักถึงผลกระทบต่อพนักงาน สภาพแวดล้อมและชุมชนเป็นสำคัญ

เป้าหมายในการขับเคลื่อนความยั่งยืนใน 3 ด้าน คือ

การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การกำกับดูแล
1.สุขอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า
2.การบริหารความเสี่ยง องค์กร
3.ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

4.นโยบายโครงสร้างและการกำกับดูแลกิจการ

การพัฒนาด้านสังคม
5.ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
6.การให้โอกาสเข้าถึงทางด้านการรักษาและการมีสุขภาพที่ดี
7.การจ้างงานท้องถิ่น รวมถึงผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
8.การให้โอกาสเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
9.ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์
10.การใช้บรรจุภัณฑ์
11.การจัดการขยะ
12.นโยบายการจัดการด้านน้ำ

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร	:	Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	:	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	:	มี

SPA ได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้เติบโต มั่นคง ยั่งยืน ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการนำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน มุ่งเน้นการยกระดับการให้ความสำคัญ ด้านความยั่งยืนในทุกมิติ ของ Value Chain เน้นเพิ่มมูลค่าในกิจกรรมที่อยู่ในกระบวนการให้บริการและขายสินค้า (In-process Activities) โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ในกระบวนการ โดยมีคณะทำงาน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการธรรมาภิบาล เป็นผู้สร้างแนวปฏิบัติการดำเนินการ โดยวางกรอบและเป้าหมายในการขับเคลื่อนความยั่งยืนใน 3 ด้าน คือ

การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การกำกับดูแล
1.สุขอนามัยและความปลอยภัยของลูกค้า
2.การบริหารความเสี่ยง องค์กร
3.ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล
4.นโยบายโครงสร้างและการกำกับดูแลกิจการ

การพัฒนาด้านสังคม
5.ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
6.การให้โอกาสเข้าถึงทางด้านการรักษาและการมีสุขภาพที่ดี
7.การจ้างงานท้องถิ่น รวมถึงผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
8.การให้โอกาสเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
9.ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์
10.การใช้บรรจุภัณฑ์
11.การจัดการขยะ
12.นโยบายการจัดการด้านน้ำ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

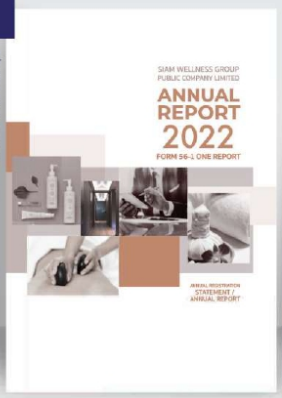
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย การสานสัมพันธ์และการตอบสนอง การระบุประเด็นสำคัญและการจัดลำดับความสำคัญ

SPA ได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็นกลุ่มต่างๆ โดยมีช่องทางในการสื่อสาร เพื่อรับฟังความคิดเห็น ความคาดหวัง นำไปสู่การพัฒนากระบวนการเพื่อตอบสนองต่อข้อคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

พนักงาน (employee)
คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า/วัตถุดิบ (supplier)
ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมา (service provider)
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (specialist)
ลูกค้า (customer and consumer)
ชุมชน (community)
สังคม (SOCIETY)
คู่แข่งขัน (competitor)
พันธมิตรทางธุรกิจ (BUSINESS PARTNER)
เจ้าหนี้ (CREDITOR)
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (shareholder and investor)
สื่อมวลชน (media)
หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ (government authority)
องค์กรอิสระ (NGO)

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย การสานสัมพันธ์และการตอบสนองการระบุประเด็นสำคัญและการจัดลำดับความสำคัญ

SPA ได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็นกลุ่มต่าง ๆ โดยมีช่องทางในการสื่อสาร เพื่อรับฟังความคิดเห็น ความคาดหวัง นำไปสู่การพัฒนากระบวนการเพื่อตอบสนองต่อข้อคิดเห็น และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (เฉพาะ 3 ระดับที่มีความสำคัญ)

พนักงาน (employee)

ช่องทางในการสื่อสารของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย (สามารถมีได้หลากหลายช่องทาง)	ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวังต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทของท่าน / ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียสนใจ	การตอบสนองของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม
• ประชุม Weekly, Monthly ในแต่ละส่วนงาน • การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของพนักงาน • การตรวจสอบการทำงานภายในองค์กร (Internal Audit) • จัดทำ Employee Engagement Survey ระหว่างพนักงาน • ช่องทาง Email/Line ของ HR ในเรื่องของการรับข้อร้องเรียนของพนักงาน	**ประเด็นที่ 1** • ค่าตอบแทน สวัสดิการ การปรับเงินเดือนประจำปี **ประเด็นที่ 2** • โอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งงานการทำงาน **ประเด็นที่ 3** • การพัฒนาทักษะต่าง ๆ ในการทำงาน **ประเด็นที่ 4** • การสร้างคุณค่าพนักงานให้มีสิทธิเท่าเทียมกัน **ประเด็นที่ 5** • ความสุขในการทำงานร่วมกันของพนักงาน	**ประเด็นที่ 6** • พัฒนาแผนการยกระดับทักษะและความรู้ความสามารถของพนักงาน **ประเด็นที่ 7** • นำข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานมาวิเคราะห์และจัดทำแผนงานเพื่อตอบสนองความต้องการของพนักงาน

92

คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า/วัตถุดิบ (supplier)

ช่องทางในการสื่อสารของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย (สามารถมีได้หลากหลายช่องทาง)	ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวังต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทของท่าน / ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียสนใจ	การตอบสนองของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม
• การประชุมหรือคุยโทรศัพท์การประเมินผล supplier	**ประเด็นที่ 1** • ประเภทและราคาสินค้าและบริการ **ประเด็นที่ 2** • คุณภาพสินค้าและบริการ **ประเด็นที่ 3** • การจัดขนส่งถูกต้องและตรงเวลา **ประเด็นที่ 4** • ตรงกับความต้องการหรือไม่ **ประเด็นที่ 5** • การพัฒนาสินค้าและบริการ	**ประเด็นที่ 6** • กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและยุติธรรมและตรวจสอบได้

ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมา (service provider)

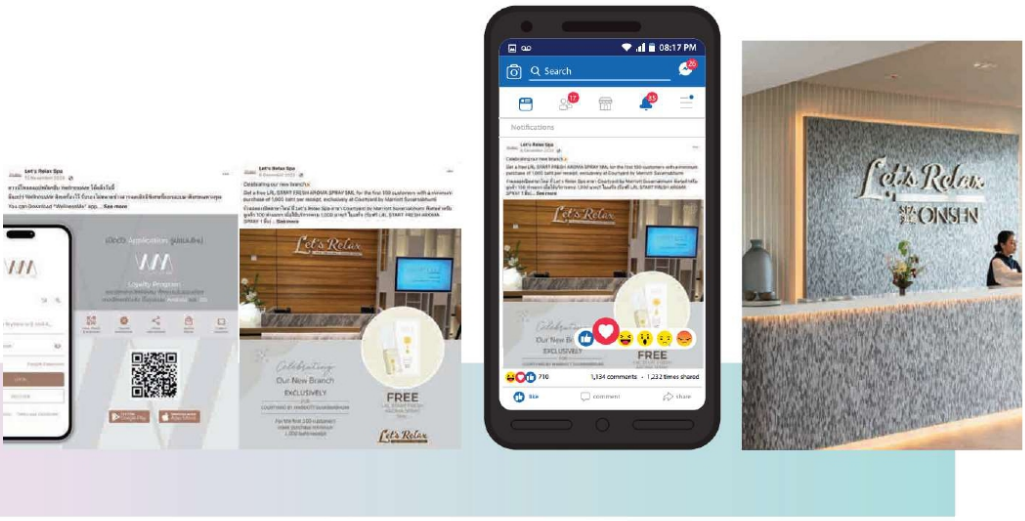
ช่องทางในการสื่อสารของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย (สามารถมีได้หลากหลายช่องทาง)	ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวังต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทของท่าน / ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียสนใจ	การตอบสนองของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม
• On-site, ผ่านผู้จัดการ, LINE	**ประเด็นที่ 1** • ค่าตอบแทน **ประเด็นที่ 2** • Scope of Service **ประเด็นที่ 3** • Other Benefits (e.g Insurance, Accommodation etc.)	**ประเด็นที่ 6** • ดูแลใส่ใจพนักงานเหมือนคนในครอบครัวเพื่อสร้างความภักดีต่อองค์กรผ่านกิจกรรมต่าง ๆ **ประเด็นที่ 7** • กำหนดมาตรการช่วยเหลือพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (specialist)

ช่องทางในการสื่อสารของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย (สามารถมีได้หลากหลายช่องทาง)	ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวังต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทของท่าน / ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียสนใจ	การตอบสนองของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม
• Face to Face, E-mail	**ประเด็นที่ 1** • คำปรึกษา / ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	**ประเด็นที่ 6** • ดูแลใส่ใจพนักงานเหมือนคนในครอบครัวเพื่อสร้างความภักดีต่อองค์กรผ่านกิจกรรมต่างๆ **ประเด็นที่ 7** • กำหนดมาตรการช่วยเหลือพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19

ลูกค้า (customer and consumer)

ช่องทางในการสื่อสารของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย (สามารถมีได้หลากหลายช่องทาง)	ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวังต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทของท่าน / ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียสนใจ	การตอบสนองของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม
• Offline (POSM โปสเตอร์ในห้าง สื่อทีวี วิทยุ ฯลฯ) และ Online (E-mail, Website, Social Media, Line OA,)	**ประเด็นที่ 1** • ข้อมูลสินค้า / บริการ **ประเด็นที่ 2** • โปรโมชั่น / รายการส่งเสริมการขาย **ประเด็นที่ 3** • รายการสะสมคะแนน / เมมเบอร์	**ประเด็นที่ 6** • นำเสนอการบริการที่ประทับใจด้วยเอกลักษณ์ **ประเด็นที่ 7** • ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยและ ความเป็นส่วนตัวของลูกค้าเป็นสำคัญ



ชุมชน (community)

ช่องทางในการสื่อสารของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย (สามารถมีได้หลากหลายช่องทาง)	ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวังต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทของท่าน / ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียสนใจ	การตอบสนองของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม
• On-site, Press Release, Social Media	**ประเด็นที่ 1** • นโยบายเรื่องสังคม สิ่งแวดล้อม ชุมชนของบริษัทฯ **ประเด็นที่ 2** • กิจกรรมด้านสังคม สิ่งแวดล้อม ชุมชนของบริษัทฯ	**ประเด็นที่ 6** • ส่งเสริม พัฒนา และสร้างสัมพันธ์อันดีต่อชุมชนและสังคมให้สามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีคุณค่าและยั่งยืน **ประเด็นที่ 7** • สร้างรายได้สู่ชุมชนทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้เศรษฐกิจของชุมชนเติบโต

สังคม (SOCIETY)

ช่องทางในการสื่อสารของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย (สามารถมีได้หลากหลายช่องทาง)	ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวังต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทของท่าน / ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียสนใจ	การตอบสนองของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม
• On-site, Press Release, Social Media	**ประเด็นที่ 1** • นโยบายเรื่องสังคม สิ่งแวดล้อม ชุมชนของบริษัทฯ **ประเด็นที่ 2** • กิจกรรมด้านสังคม สิ่งแวดล้อม ชุมชนของบริษัทฯ	**ประเด็นที่ 6** • แบ่งปันความรู้เพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็งและ เติบโตไปพร้อมกับธุรกิจของบริษัทฯ

คู่แข่งขัน (competitor)

ช่องทางในการสื่อสารของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย (สามารถมีได้หลากหลายช่องทาง)	ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวังต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทของท่าน / ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียสนใจ	การตอบสนองของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม
• Online channels เช่น Website บริษัทฯ, Facebook, Instagram, Line • Offline channels เช่น Annual report, 56-1, งบการเงิน	**ประเด็นที่ 1** • ข้อมูลสินค้า / บริการ **ประเด็นที่ 2** • การแข่งขันที่เป็นธรรม	**ประเด็นที่ 6** • ร่วมระดมสมองในรูปแบบสมาคมสมาพันธ์เพื่อผลักดันประโยชน์สู่ธุรกิจในภาพรวม เช่น นโยบายส่งเสริม ฯลฯ

94

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• คณะกรรมการบริษัท • คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง • ผู้ถือหุ้น • พนักงาน • ลูกค้า • สังคม • สำนักข่าวและสื่อมวลชน • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล • องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร / NGOs • องค์กรอิสระ	ตามไฟล์แนบ	ตามไฟล์แนบ	• การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

พันธมิตรทางธุรกิจ (BUSINESS PARTNER)

ช่องทางในการสื่อสารของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย (สามารถมีได้หลากหลายช่องทาง)	ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวังต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทของท่าน / ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียสนใจ	การตอบสนองของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม
• Online channels เช่น Website บริษัท, Facebook, Instagram, Line • Offline channels เช่น โทรศัพท์	**ประเด็นที่ 1** • ข้อมูลสินค้า / บริการ **ประเด็นที่ 2** • Business Plan **ประเด็นที่ 3** • Collaboration Plan	**ประเด็นที่ 6** • แบ่งปันความรู้เพื่อสร้างวงจรธุรกิจที่แข็งแรง และ เติบโตไปพร้อมกับธุรกิจของบริษัท

เจ้าหนี้ (CREDITOR)

ช่องทางในการสื่อสารของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย (สามารถมีได้หลากหลายช่องทาง)	ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวังต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทของท่าน / ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียสนใจ	การตอบสนองของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม
• Offline channels เช่น โทรศัพท์	**ประเด็นที่ 1** • ข้อมูลสินค้า / บริการ **ประเด็นที่ 2** • ข้อมูลทางการเงิน **ประเด็นที่ 3** • ระเบียบวิธีปฏิบัติในการเป็นคู่ค้า	**ประเด็นที่ 6** • ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อกำหนดการชำระ เงื่อนไขการค้า ฯลฯ

ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (shareholder and investor)

ช่องทางในการสื่อสารของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย (สามารถมีได้หลากหลายช่องทาง)	ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวังต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทของท่าน / ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียสนใจ	การตอบสนองของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม
• Report, AGM, Opportunity Day, โทรศัพท์, Online (IRSection Website, เว็บตลาดหลักทรัพย์, สื่อด้านหุ้น)	**ประเด็นที่ 1** • ผลประกอบการบริษัทฯ **ประเด็นที่ 2** • MD&A **ประเด็นที่ 3** • Business Plan **ประเด็นที่ 4** • การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินกิจการ	**ประเด็นที่ 6** • นำเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริษัทฯ ที่ถูกต้อง

สื่อมวลชน (media)

ช่องทางในการสื่อสารของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย (สามารถมีได้หลากหลายช่องทาง)	ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวังต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทของท่าน / ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียสนใจ	การตอบสนองของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม
• Press Release, สัมภาษณ์	ประเด็นที่ 1 • ประเด็นข่าว ผลกระทบของประเด็นข่าว	ประเด็นที่ 6 • นำเสนอข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับบริการ และ ผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้อง

หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ (government authority)

ช่องทางในการสื่อสารของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย (สามารถมีได้หลากหลายช่องทาง)	ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวังต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทของท่าน / ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียสนใจ	การตอบสนองของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม
• ติดต่อสอบถามประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นการติดต่อสองด้าน	ประเด็นที่ 1 • ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินกิจการ	ประเด็นที่ 6 • ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่ถูกต้อง

องค์กรอิสระ (NGO)

ช่องทางในการสื่อสารของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย (สามารถมีได้หลากหลายช่องทาง)	ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียคาดหวังต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทของท่าน / ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียสนใจ	การตอบสนองของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม
• Face to Face, E-mail	ประเด็นที่ 1 • คำปรึกษา / ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ประเด็นที่ 6 • ให้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับบริษัทฯ ที่ถูกต้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
ความมีส่วนร่วมของพนักงาน	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการพลังงาน • การจัดการน้ำ • สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน • การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท	:	มีข้อมูล
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท	:	https://siamwellnessgroup.com/wp-content/uploads/2024/04/56-1_OneReport_2023_th1.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	81-

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่บริษัทอ้างอิง	:	อื่น ๆ : n/a

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัท สยามเวลเนสกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ระดับการวางกลยุทธ์ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจในการลงทุนประกอบธุรกิจใหม่ๆ และสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่ทุกคนในบริษัทฯ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ช่วยให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืน

นโยบายและคู่มือบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร โดยเริ่มจากกระบวนการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างมาตรฐานความเสี่ยงเพื่อป้องกัน ให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ รวมถึงได้มีการระบุความเสี่ยงใหม่ๆให้ครอบคลุมทุกความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทในธุรกิจนวดและสปา เพื่อให้บริษัทฯสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) สืบเนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัส โควิด-19 (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและเศรษฐกิจทั้งในประเทศและทั่วโลก

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (คณะกรรมการฯ) และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ร่วมกันพิจารณาความเสี่ยงในด้านต่างๆของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการและความเสี่ยงด้านทรัพย์สิน รวมทั้งโอกาสเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นและได้ศึกษาเพิ่มเติม เรื่อง The Global Risks Report 2018 ของ World Economic Forum เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์หาความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ที่อาจกระทบต่อการดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมเฝ้าระวังความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐซึ่งอาจส่งผลต่อการดำเนินงานขององค์กร

คณะกรรมการฯ ได้ใช้กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM Framework) ประกอบกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Policy) ซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้เป็นหลักในการประเมินความเสี่ยงของบริษัทในส่วนของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิด โดยครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ ความเสี่ยงในระดับกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงในระดับธุรกิจ (Business Risk) และความเสี่ยงระดับกระบวนการปฏิบัติงาน (Process Risk) คณะกรรมการและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ร่วมกันพิจารณามาตรการ สำหรับรองรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยเสนอให้มีทั้งแนวทางการป้องกัน (ก่อนที่จะเกิดความเสี่ยง) และกลยุทธ์ลดความเสี่ยง (ภายหลังจากที่เกิดความเสี่ยงแล้ว) โดยได้ติดตามและรายงานคณะกรรมการเรื่องความเสี่ยงที่เกิดจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ซึ่งถือว่าเป็น Global Pandemic ที่ส่งผลกระทบอย่างมากกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ของปี 2564 นอกจากนี้ยังจัดให้มีการเตรียมความพร้อมกับการประกาศ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 ที่จะเริ่มบังคับใช้ในปี 2565 อีกด้วย

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	:	https://siamwellnessgroup.com/wp-content/uploads/2024/04/56-1_OneReport_2023_th1.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	75-80

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG	:	มี
มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG	:	COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 การแข่งขันในธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น
- การแพรระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

การแข่งขันในธุรกิจสปา

ปัจจุบันธุรกิจสปามีการแข่งขันสูง ทั้งตลาดระดับล่างจนถึงตลาดระดับบน โดยตลาดระดับล่างจะเน้นแข่งขันในเรื่องราคา ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบกับรายได้และกำไรของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ วางตำแหน่งการบริการของบริษัทเพื่อแข่งขันกับตลาดระดับบน แต่กำหนดราคาที่คุ้มค่ากว่าคู่แข่งที่เป็นโรงแรมระดับห้าดาว นอกจากนี้ ยังมีผู้เล่นรายใหม่ที่ให้บริการในรูปแบบใหม่ๆ เช่น นวดตามบ้านหรือนวดตามออฟฟิศ ซึ่งอาจจะกลายเป็นคู่แข่งขันของธุรกิจในอนาคต การตั้งสถานที่ให้บริการในจุดที่ตรงกับตลาดเป้าหมายและสะดวกในการเดินทาง คือ ใกล้กับระบบขนส่งมวลชนหรือในแหล่งท่องเที่ยว นอกจากนี้ บริษัทฯ มีระบบในการจองเวลาเข้ารับบริการและชำระเงินโดยตรง ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถวางแผนบริหารบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯเชื่อมั่นว่าด้วยกลยุทธ์ดังกล่าว จะทำให้บริษัทฯมีความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive advantage) กับคู่แข่งในธุรกิจสปา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงในธุรกิจสปาสามารถมีผลกระทบหลายด้านต่อบริษัท ดังนี้:

ผลกระทบต่อรายได้และกำไร

ความเสี่ยงที่เกิดจากการแข่งขันในตลาด เช่น การแข่งขันในด้านราคา หรือการมีผู้เล่นรายใหม่เข้ามาในตลาด เช่น การนวดตามบ้านหรือนวดตามออฟฟิศ อาจทำให้บริษัทต้องปรับราคาหรือบริการเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไร โดยเฉพาะถ้าราคาต้องลดลงเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในตลาดระดับล่าง ซึ่งอาจทำให้มีกำไรน้อยลง

ผลกระทบต่อการรักษาฐานลูกค้า

เมื่อมีผู้ให้บริการรายใหม่ๆ เช่น นวดตามบ้านหรือออฟฟิศที่สะดวกสบายและเข้าถึงง่าย ลูกค้าอาจหันไปใช้บริการเหล่านี้แทน หากบริษัทไม่สามารถเสนอสิ่งที่ลูกค้าต้องการได้ เช่น ความสะดวกสบายในเรื่องการเดินทาง หรือบริการที่เป็นเอกลักษณ์ จะทำให้ลูกค้าหายไป ส่งผลกระทบต่อฐานลูกค้าและรายได้ในระยะยาว

ผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

หากบริษัทต้องปรับตัวไปตามความต้องการของตลาดหรือเงื่อนไขต่างๆ เช่น การให้บริการตามบ้านหรือออฟฟิศ ซึ่งต้องมีการบริหารบุคลากรที่ยืดหยุ่นและสามารถเดินทางไปยังสถานที่ต่างๆ ได้ ก็อาจเกิดความท้าทายในด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล เช่น การหาคนที่มีทักษะและพร้อมที่จะทำงานในลักษณะนี้ รวมถึงการจัดการเวลาการให้บริการที่ต้องตอบสนองต่อความต้องการที่มีความหลากหลาย

ผลกระทบจากเทคโนโลยี

การพึ่งพาเทคโนโลยีในการจองบริการและชำระเงินออนไลน์สามารถช่วยให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ก็อาจมีความเสี่ยงจากปัญหาด้านเทคนิค เช่น ระบบล่ม หรือข้อมูลของลูกค้าที่ถูกขโมย ทำให้เสียความเชื่อมั่นจากลูกค้าและอาจเกิดปัญหาทางกฎหมายหรือการฟ้องร้องได้

ผลกระทบจากปัจจัยภายนอก

เช่น สถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน เช่น ภาวะถดถอย หรือการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของผู้บริโภค ซึ่งอาจทำให้คนลดการใช้จ่ายในกิจกรรมที่ไม่จำเป็น เช่น การใช้บริการสปา ซึ่งจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้และผลกำไรของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยงในธุรกิจสปาคือการวางมาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยสามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้:

การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง

ขั้นแรกคือการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในธุรกิจ เช่น การแข่งขันที่รุนแรงจากคู่แข่งรายใหม่, การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า, หรือการเปลี่ยนแปลงในเศรษฐกิจ หลังจากนั้นจะต้องประเมินความรุนแรงและความน่าจะเป็นของความเสี่ยงเหล่านั้น เพื่อที่จะสามารถจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การกำหนดกลยุทธ์ในการรับมือความเสี่ยง

การตั้งกลยุทธ์ที่ชัดเจนในการรับมือกับความเสี่ยงต่างๆ เช่น

การพัฒนาบริการที่มีความแตกต่าง: เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน เช่น การนำเสนอประสบการณ์ใหม่ๆ หรือการพัฒนาบริการที่ตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าเฉพาะ

การปรับราคาตามสภาพตลาด: หากมีการแข่งขันที่สูง การตั้งราคาให้มีความคุ้มค่าและสอดคล้องกับความสามารถในการจ่ายของลูกค้า

การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาบริการ: เช่น การพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อจองบริการออนไลน์และชำระเงินได้สะดวก เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายและลดความเสี่ยงจากปัญหาด้านการจัดการ

การจัดการด้านการเงิน

การวางแผนการเงินที่ดีเพื่อรองรับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น การสำรองเงินสดหรือจัดสรรงบประมาณเพื่อรับมือกับความเสี่ยงทางเศรษฐกิจ การตั้งสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น เช่น การปรับปรุงสถานที่หรือการลงทุนในเทคโนโลยีใหม่

การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

การฝึกอบรมพนักงานให้มีทักษะที่เหมาะสมกับสถานการณ์และบริการที่บริษัทนำเสนอ เช่น การให้บริการที่มีคุณภาพสูง, การบริการลูกค้า, หรือการจัดการกับความเสี่ยงจากเหตุการณ์ไม่คาดฝัน รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงในตลาดได้

การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญในการลดความเสี่ยงจากการสูญเสียลูกค้า วิธีการคือการสร้างความภักดีผ่านโปรแกรมสะสมแต้ม, การให้บริการที่มีคุณภาพ, หรือการจัดโปรโมชั่นพิเศษ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและความไว้วางใจจากลูกค้า

การประกันความเสี่ยง

การทำประกันเพื่อคุ้มครองจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น ประกันภัยธุรกิจ, ประกันภัยการสูญเสียทรัพย์สิน หรือประกันภัยทางสุขภาพสำหรับพนักงาน

การติดตามและประเมินผลการดำเนินการ

การติดตามและประเมินผลของมาตรการที่ดำเนินการไป เพื่อให้สามารถปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยสามารถปรับกลยุทธ์หรือมาตรการต่างๆ ได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในตลาด

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	:	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	:	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่	:	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	:	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่	:	ไม่มี

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินจากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่ : ไม่มี

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงินจากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่ : ไม่มี

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี