

นโยบายแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ด้วย บริษัท สยามเวลเนสกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistleblower Policy) และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนกรณีที่มีข้อสงสัยว่ามีการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ ละเมิดสิทธิ การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องต่อบริษัท อันนำมาซึ่งความเสียหายในทรัพย์สินของ บริษัท โดยได้กำหนดช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และกระบวนการดำเนินการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังนี้

ช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ทางไปรษณีย์ : คณะกรรมการตรวจสอบ และสำนักงานเลขานุการบริษัท
บริษัท สยามเวลเนสกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 565 567 อาคารบี.ยู.เพลส ชั้น 22 ซอยสุทธิพร
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : secretary.ir@siamwellnessgroup.com
เว็บไซต์ของบริษัท : <https://siamwellnessgroup.com>
โทรศัพท์ : 02-641-6619

ทั้งนี้ บริษัทจะรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนอย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้ผู้แจ้งเปิดเผยตัวตน พร้อมทั้งให้ข้อมูลและหลักฐานที่เพียงพอเกี่ยวกับการกระทำความผิดของผู้ถูกร้องเรียน รวมถึงข้อมูลสำหรับการติดต่อกลับ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสารและดำเนินการตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการทุกขั้นตอนด้วยความรอบคอบและเป็นไปตามหลักการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

กระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส

1. การกำหนดผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล และกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด

2. การดำเนินการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้น บันทึกข้อร้องเรียนหรือเบาะแส และสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อเท็จจริง

3. การพิจารณาและเสนอแนวทางแก้ไข

หากผลการตรวจสอบพบว่ามีมูลความจริง หน่วยงานตรวจสอบภายในจะจัดทำรายงานผลการสอบสวนเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา และให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง

4. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการพิจารณาและแนวทางการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและดำเนินการตามความเหมาะสม

5. การแจ้งผลแก่ผู้ร้องเรียน

ภายหลังจากดำเนินการตามข้อร้องเรียนหรือเบาะแสแล้วเสร็จ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบ (ในกรณีที่สามารถติดต่อได้) ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความสำคัญเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย กำหนดระยะเวลาสอบสวนอย่างเหมาะสม ชื่อของผู้ร้องเรียนจะถูกปิดเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครอง ไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง ทั้งในระหว่างการสอบสวนและภายหลังการสอบสวนตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. บริษัทได้จัดทำระบบฐานข้อมูลเก็บความลับของข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และกำหนดบทลงโทษ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวเมื่อข้อมูลถูกเปิดเผย
2. บริษัทถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้ที่ถูกร้องเรียนทุกคนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการที่สมควร เพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนมิให้ต้องรับภัย หรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล

การรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จ

หากตรวจสอบแล้วพบว่าการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเป็นเท็จ โดยมีเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือกล่าวหาโดยไม่มีมูล เพื่อให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ให้ถือว่าผู้แจ้งกระทำความผิดจรรยาบรรณของบริษัท และต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ผู้แจ้งเป็นบุคคลภายนอก เช่น ลูกค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจ และการแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จส่งผลให้บริษัทหรือบุคคลอื่นได้รับความเสียหาย บริษัทสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการทางแพ่ง ทางอาญา และ/หรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง