

นโยบายการอบรมและพัฒนาความรู้สำหรับกรรมการ

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล องค์การตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมให้กับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ และการพัฒนาความรู้สำหรับกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งในด้านกฎหมาย เทคโนโลยี และแนวปฏิบัติที่ดี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้กรรมการใหม่มีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และโครงสร้างขององค์กร
2. เพื่อยกระดับศักยภาพของกรรมการเดิมให้สามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มคุณค่าในการกำกับดูแลกิจการ
3. เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับคณะกรรมการ

แนวทางการดำเนินงาน

1. การอบรมกรรมการเข้าใหม่

- จัดให้มี หลักสูตรปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (Orientation Program) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 วันหลังเข้ารับตำแหน่ง
- เนื้อหาครอบคลุม:
 - โครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ
 - บทบาทหน้าที่ของกรรมการตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - นโยบายสำคัญขององค์กร (เช่น นโยบายกำกับดูแลกิจการ ความโปร่งใส ความเสมอภาค)
 - ระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

2. การพัฒนาความรู้กรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่

- จัดอบรม สัมมนา หรือเวิร์กช็อปอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
- สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมจากสถาบันภายนอก เช่น สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD), หลักสูตร ESG, กฎหมายใหม่ ฯลฯ
- สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรภายนอก หรือศึกษาดูงานตามความเหมาะสม

3. การติดตามและประเมินผล

- สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการทำหน้าที่ติดตามและบันทึกประวัติการเข้าร่วมอบรมของกรรมการแต่ละท่าน
- มีการประเมินผลหลังการอบรม และรายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ผู้รับผิดชอบ

- สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการ: รับผิดชอบจัดทำแผนอบรม ประสานงาน จัดหลักสูตร และจัดทำฐานข้อมูลการพัฒนากรรมการ
- ประธานกรรมการ: ส่งเสริมและกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมการอบรม
- กรรมการทุกท่าน: มีหน้าที่เข้าร่วมการอบรมตามแผนและแสวงหาองค์ความรู้เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ

การทบทวนนโยบาย

นโยบายฉบับนี้จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง